



Kassenbuch



innovations on demand



- Verwaltet Ihre Bargeschäfte einfach, schnell und strukturiert
- Übersichtlicher Anzeigeteil für bereits erfasste Buchungen
- Anzeige von Beständen und Fehlbeträgen
- Kontierungsfunktion mit Kontensuche zur direkten Übergabe an den Steuerberater
- Verknüpfung von Buchungen mit Belegen aus dem actindo Dokumentenarchiv
- Import & Export im DATEV, 10it und CSV-Format
- Einfache Übernahme der Kassendaten in die actindo Finanzbuchhaltung

Das webbasierte Kassenbuch

actindo Kassenbuch verwaltet Ihre Bargeschäfte einfach, schnell und strukturiert. Tageseinnahmen und Ausgaben werden mit einer Excel-artigen Oberfläche erfasst und sind so für jeden ohne Einlernen leicht verständlich. Der Sollbestand wird automatisch nach jeder Buchung errechnet um sofortige Überprüfung und Abstimmung mit dem Istbestand zu ermöglichen.

Kontierung

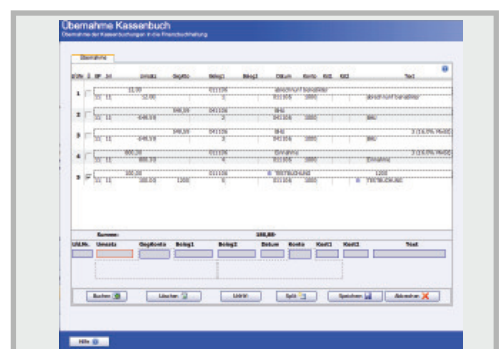
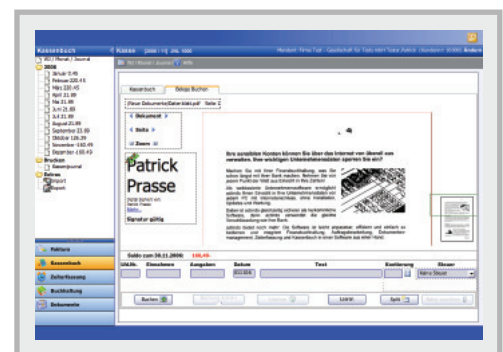
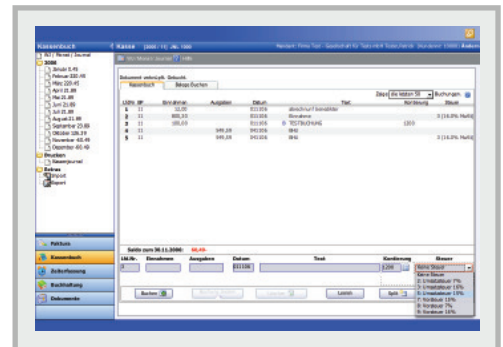
Buchungen im Kassenbuch können wahlweise durch den Benutzer vorkontiert werden oder diese Arbeit wird zum Zeitpunkt der Verbuchung vom Buchhalter übernommen. Durch den bereits in der Software vorhandenen Kontenrahmen und der Möglichkeit zum Suchen der Konten nach Bezeichnung oder aus einer Liste, ist das richtige Konto schnell gefunden.

Beleg-Verbuchung

Belege im actindo Dokumentenarchiv lassen sich mit einem Tastendruck im Kassenbuch verbuchen. Die Dokumente werden dabei an die Buchung angehängt, sodass später mit einem Tastendruck ein Drill-Down zum Beleg möglich ist. Mittels Tastatur lässt sich der Beleg verschieben, vergrößern und blättern, um die relevanten Stellen ohne Maus finden zu können.

Verbuchung in der Fibu

Die Buchungen des Kassenbuchs werden in der Fibu im Stapel verbucht. Natürlich können hier Kassenbuch und Kontierungen nochmals überprüft und wenn nötig korrigiert werden. Eine Verbuchung sperrt automatisch die zugehörige Buchung im Kassenbuch, sodass keine nachträgliche Veränderung mehr möglich ist.





Kosten senken - Effizienz steigern

Das Mieten von Software über das Internet ermöglicht Ihnen die Nutzung von professionellen Anwendungen, ohne hohe Anfangsinvestitionen in Lizenzen, Hardware, Personal und andere Ressourcen. Das Updaten und Sichern der Daten erfolgt vollautomatisch im Hintergrund. Sie nutzen die Anwendung - wir kümmern uns um den Rest.

Komfortable Bedienung

Die Benutzeroberfläche und die Bedienung orientiert sich an den Geschäftsprozessen. Sie ist intuitiv nutzbar und für jeden Nutzer schnell und ohne Einlernen ersichtlich. Alle Funktionen können mit der Tastatur bedient werden ohne die Maus benutzen zu müssen - ein absolutes Novum bei webbasierter Software.

Datensicherung und Sicherheit

Wie verwenden für unsere Anwendungen die gleiche Verschlüsselung wie Ihre Bank, dadurch erhalten Sie ein Höchstmaß an Sicherheit. Die Aufbewahrung Ihrer Daten erfolgt mehrfach redundant in einem Hochsicherheits-Rechenzentrum. Unsere Serversysteme erfüllen den höchsten Standard an Sicherheit vor Datenverlust und unberechtigtem Zugang.

Funktionsübersicht

- Kassenbucheingabe und -anzeige
- Übersichtlicher Anzeigeteil für bereits erfasste Buchungen
- Anzeige von Beständen und Fehlbeträgen
- Direkter Import der Kassendaten in die Finanzbuchhaltung
- Import & Export im DATEV, 10it und CSV-Format
- Kontierungsfunktion mit Kontensuche zur direkten Übergabe an den Steuerberater oder in die actindo Finanzbuchhaltung
- Verbuchen von Belegen aus dem actindo Dokumentenarchiv mit einem Tastendruck
- Kassenbucheingabe und -anzeige
- Belegtexte für schnelle Eingabe
- Verschiedene Umsatzsteuersätze
- Übersichtlicher Anzeigeteil für bereits erfasste Bewegungen
- Kassenbestandsanzeige mit Fehlbetragskontrolle
- Monatsübersicht
- Rechtsgültiges Kassenjournal
- Statistikbericht für den schnellen Überblick
- Passwortschutz und individuelle Benutzerrechte
- Unterstützung von Kunden- und Lieferantenzahlungen
- GoB-testiert
- Kontierungsdialog
- DATEV-Export

Verknüpfung von Buchungen mit Belegen aus dem actindo Dokumentenarchiv

Dokumente und Belege wie Verträge, Rechnungen und Aufträge lassen sich zu Vorgängen und Buchungen im actindo Kassenbuch zuordnen. Mit einem Klick werden so zugehörige Dokumente angezeigt. Über die Volltextsuche und Texterkennung (OCR) sind Dokumente und Belege schnell auffindbar. Mit einem Klick werden dann Vorgänge und Buchungen sichtbar.

Die Aufbewahrung papiergebundener Belege gehört mit actindo der Vergangenheit an. Durch Revisionsicherheit und elektronische Signatur ist eine nachträgliche Veränderung unmöglich gemacht. So können Sie Belege einmalig in **actindo Dokumentenarchiv** einscannen und danach wegwerfen.

Zusätzlich übernimmt actindo für Sie die Datensicherung und 10-Jährige Aufbewahrung von Belegen. Auch Buchhaltungs- und Kassenbelege müssen nach der elektronischen Archivierung nicht mehr länger in Papierform aufbewahrt werden, **actindo Dokumentenarchiv ist GDPdU-Konform und erfüllt somit alle Voraussetzungen zur digitalen Betriebsprüfung.**

Funktionsübersicht

- Webbasiertes Dokumentenarchiv; Einstellen und Bearbeiten von jedem Punkt der Welt
- Signierung der Dokumente und Belege
- Revisionsicherheit
- Texterkennung (OCR) bei gescannten Dokumenten
- Bestimmung von Suchwörtern und Verschlagwortung der Dokumente